



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД
СУ V-35 223 /19
Дана 10.12.2019.год.
ЗАЈЕЧАР

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ на основу члана 96(с4) Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“ 79/05.. 95/18), чл.5, члана 6 и члана 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс у попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“ 2/19) у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Зајечару СУ.бр.І-9 1/19 од 05.03.2019 године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Зајечару СУ.бр.І-9 2/19 од 20.06.2019 године и Одлуком В.Ф.Председника Прекршајног суда у Зајечару о спровођењу интерног конкурса СУ V-35 221 /19 од 09.12.2019.године оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

Ради попуњавања у Прекршајном суду у Зајечару радног места уписничара за 1 извршиоца на неодређено време.

УСЛОВИ ЗА РАД : кандидати морају да испуњавају све опште услове за запослење прописане чл. 45 став 1 Закона о државним службеницима: пунолетан, држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

УПИСНИЧАР - води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правоснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистички извештај, врши оверу преписа, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, обавља и друге послове по налогу председика суда и шефа писарнице.

УСЛОВИ: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Пријаве на конкурс у року од 8(осам) дана од дана оглашавања, могу поднети државни службеници из Прекршајног суда у Зајечару на одређено време, који испуњавају наведене услове за запослење за рад, на адресу Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4. Уз пријаву кандидати су дужни да приложе; уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, док ће доказ о стручној спреми и радном искуству Конкурсна комисија прибавити увидом у досије запослених кандидата у Прекршајном суду у Зајечару. Наведени докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао В.Ф.Председника Прекршајног суда у Зајечару.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене без даљег разматрања.

У изборном поступку вршиће се провера стручне оспособљености пријављених кандидата, уз проверу потребних компетенција, а у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и тужилаштвима („Сл.гласник РС“ 30/19)

За ближа обавештења у вези овог конкурса заинтересована лица могу се обратити секретару суда Габриоли Иванов, на тел. 019/442 176

Интерни конкурс оглашава се дана 10.12.2019. године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Прекршајног суда у Зајечару.

