



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка канцеларијског материјала и тонера

Број јавне набавке: 1.1.1

Врста поступака: Јавна набавка мале вредности

Крајњи рок за достављање понуда:	12.04.2017.године до 10,00 часова
Јавно отварање:	12.04.2017.године у 10,15 часова

Зајечар, март 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1.1.1 СУ Број IV-23 10/17 од 20.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 1.1.1 СУ Број IV-23 11/17 од 20.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Добра-канцеларијски материјал и тонери

ЈН бр.1.1.1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења или испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VII	Модел уговора	32
VIII	Узорци	37

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Прекршајни суд у Зајечару
- Зајечар, Генерала Гамбете 44/IV
- ПИБ: 106400142
- Матични број: 17774000
- <http://za.pk.sud.rs>

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, бр.14/2015, бр.68/15).

3. Предмет јавне набавке 1.1.1 је набавка добра-канцеларијски материјал и тонери.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Лице за контакт: Иванов Габриола , тел. факс: 019/442-176
е-mail: preksajnisudza@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набвке:

Предмет јавне набавке мале вредности 1.1.1 су добра- канцеларијски материјал и тонери, ознака из општег речника набавке - 30192000-канцеларијски материјал, 30125110 - тонери за ласерски штампач , 30125120 – тонер за фотокопир.

2. Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

број партије	Назив партије
Партија 1.	Набавка канцеларијског и штампаног материјала
Партија 2.	Набавка тонера

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
Број : Су IV-23 13/17
Дана: 27.03.2017. године
ЗАЈЕЧАР

Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Редни бр.	Назив производа	Опис	Количина
1.	Уписник судске управе СУ	тврди повез димензије 35х25, 250 листова,(по узорку)	1
2.	Интерне доставне књиге,	Интерне доставне књиге,тврди повез, формат 35х25, 100 листова, по узорку	15
3.	Интерна доставна књига о кретању предмета,	Интернадоставна књига,формат А4, 100 листа, тврди повез о кретању предмета, по узорку	10
4.	Доставна књига за пошту	Доставна књига за пошту,формат А4, 100 листа, тврди повез, по узорку	5
5.	Интерне доставне књига за место ,	Интерне доставне књига за место,формат А4, 100 листа, тврди повез, по узорку	5
6.	Књига примљених рачуна	Књига примљених рачуна, тврди повез,формат А4 , 100 листа, по узорку	1
7.	Интерне доставне књига за место ,	Интерне доставне књига за место за СУП, формат А4, 100 листа, тврди повез, по узорку	12
8.	Књига путни налог за службено путовање	Књига путни налог за службено путовање	2
9.	Шихтана књига	Шихтана књига-месечна књига зарада Б6, тврди повез, 80 листа	1
10.	Персонални досије	Персонални досије, формат А4	5
11.	омот списка -црвени руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	7000
12.	омот списка -плави руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	5000
13.	омот списка -зелени руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	2000
14.	омот списка -црни руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	4000
15.	омот списка -љубичасти руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	1000

16.	Коверат са повратницом,плаве,	коверат са повратницом плави, са називом Прекршајни суд Зајечару (по узорку)	24000
17.	Коверте велике-жуће	Коверте велике-жуће	2000
18.	Коверте средње-розе	Коверте средње-розе	1000
19.	Коверте мале-плаве	Коверте мале-плаве	500
20.	Налог за службено путовање	Налог за службено путовање	150
21.	Налог за уплату	Налог за уплату бланко	100
22.	Налог за уплату	Налог за уплату са отштампаним жиро рачуном, сврха уплате и прималац	300
23.	Фасцикле са повезом-пантљиком	Фасцикла са кеper пантљиком, димензије 220x320, дужина пантљике 950мм са клапном 60мм	700
24.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	Фасцикле ПВЦ са механизмом	50
25.	Фасцикле картонске-беле	Фасцикла хромокартон 250 гр. бела са клапном	100
26.	Хемијске оловке обичне	Хемијске оловке обичне	300
27.	Графитне оловке	Графитне оловке	50
28.	Пластичне mine плаве ,црвене и црне	Пластичне mine плаве , црвене и црне за хемијске оловке	2000
29.	Лепак за папир	Лепак за папир у туби 50мл, ролер екв -memoris-precious	1800
30.	Јастуче за печате	Јастуче за печате,,нумера бр.2	10
31.	Спајалице,	Спајалице ,25мм – 100/ком	100
32.	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	500
33.	Фломастери	Фломастери танки 0,5 мм црни и црвени	20
34.	Маркери	Маркер у боји за обележавање текстова	50
35.	Канцеларијске Маказе	Канцеларијске маказе за папир , величине од 19-22 цм	10
36.	Селотејп мали	Селотејп мали, димензије 15x33 прозирни,	100
37.	Хефт машина 15 листа	Хефт машина метална капацитет 15листа 24/6	15
38.	Папир за копирање А4 80гр.	Папир за копирање А4 80 г / рис	1000
39.	Селотејп широки	Селотејп широки, димензије 48*66 мм, прозирни	40
40.	Коректор у траци	Коректор у траци од 5мм х 8 метра	200

41.	Гумице-	Гумице за за брисање графитне оловке	30
42.	Мастило за печате	Мастило за печате плаво ,постојано без додатка уља, бочица од 30мл	30
43.	Метални резач -оштрилце	Метални резач -оштрилце	20
44.	Лепезе за предмете	Лепезе, 8 листа ширине 5цм, дужине 29,5 цм на 3 места захефтане у средини	19000
45.	Регистратор А-4	Регистратор А-4, нормал са кутијом	40
46.	Лењир ПВЦ	Лењир ПВЦ 30 ЦМ	10
47.	Датумар	Датумар	10
48.	Свеска А4 високи каро	Свеска А4 високи каро	5
49.	Свеска А4 високи каро укоричана	Свеска А4 високи каро укоричана, 80 листа, тврди повез	5
50.	Пописне листе оснивних средстава	Пописне листе оснивних средстава	2
51.	телефакс ролне	телефакс ролне, димензија 210x18мм	5
52.	Оловка екв. Уни – балл 0.5 мм	Оловка екв. Уни – балл 0.5 мм (плаве, црне)	20
53.	Мине за оловку екв. Уни – балл 05мм	Мине за оловку екв. Уни – балл 0.5мм	30
54.	Мине за техничке оловке 0.5 НВ	Мине за техничке оловке 0.5 НВ	10
55.	Батерије АА , 1,5 V-веће	Батерије АА , 1,5 V-веће	20
56.	Батерије ААА 1,5 V-мање	Батерије ААА 1,5 V-мање	20
57.	Справа за отхефтавање-вештица	Справа за отхефтавање-вештица	10
58.	Постоље за селотејп траку	Постоље за селотејп траку	5
59.	Патент графитне оловке	Патент графитне оловке	4
60.	Ручни индиго	Индиго ручни, пластифицирани, димензије А4, плави,	6
61.	Каро папир	Каро папир	2
62.	Канап –крупче 500 гр	Канап –крупче 500 гр	2
63.	Бушилица за папир-средња	Бушилица за папир-средња	5

Партија број 2 – набавка тонера

1.	Тонер HP 53a (оригинал – заменски)		12
2.	Тонер HP 12a (оригинал – заменски)		35
3.	Тонер HP 49a (оригинал – заменски)		10
4.	Тонер HP 92a (оригинал – заменски)		10
5.	Тонер HP 35a (оригинал – заменски)		15
6.	Тонер HP 285a (оригинал – заменски)		15
7.	Тонер HP 85a (оригинал – заменски)		6
8.	Тонер HP 280a (оригинал – заменски)		10
9.	Samsung s116 (оригинал – заменски)		25
10.	Samsung s205 (оригинал – заменски)		2
11.	Samsung M2825ND Drum kit (оригинал – заменски)		10
12.	Canon IR 2016 (оригинал – заменски)		3
13.	Ricoh FT 4015(оригинал – заменски)		5
14.	Canon laser 9 hot LBP-1/20(оригинал – заменски)		2
15.	Kyocera TK170 (оригинал – заменски)		2
16.	Ricoh FT 4215(оригинал – заменски)		1

Тражене количине су оквирне.

Артикли могу бити наведене марке или одговарајући- компатибилни.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима у области.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Остали услови:

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варјантама нису дозвољене.

Понуђач мора потписати и оверити печатом Изјаву о независној понуди.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (добра) – канцеларијског материјала и тонера, ЈН бр.1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2017. до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити 12.04.2017. године у 10:15 часова, на адреси наручиоца, четврти спрат, судница број 1.

4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац понуде**, поглавље VI, образац бр.1.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац структуре цена**, поглавље VI, образац бр.2.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1.1.1 поглавље VI, образац 3.**
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1.1.1 поглавље VI, образац 4.**
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац Изјава понуђача о независној понуди**, поглавље VI образац бр.5
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао важеће законске прописе**, поглавље VI образац бр.6.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац трошкова припреме понуде**, поглавље VI, образац бр.7.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Модел уговора**, поглавље VII.

5. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије:

број партије	Назив партије
Партија 1.	Набавка канцеларијског и штампаног материјала
Партија 2.	Набавка тонера

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прекршајни суд у Зајечару, *Генерала Гамбете 44/4* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, **ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, **ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, **ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI** образац 4.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VI**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема фактуре [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015)].

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добра.

11.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке предметних добара наводи понуђач и он не може бити дужи од 24 часа од упућивања сваког конкретног захтева наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Генрала Гамбете 44/4, 19000 Зајечар

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато *испука добра на адресу наручиоца*. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. *ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца: Генерала Гамбете 44/4, електронске поште на e-mail prekrsajnisudza@gmail.com или факсом на број 019/442-176* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.1.1**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду ако су испуњени услови из чл.82 Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI, образац бр. 6).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 253, позив на број: подаци о броју јавне набавке, сврха : ЗЗП; назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – канцеларијског материјала и тонера, ЈН број 1.1.1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1а) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

16) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који	
	Део предмета набавке који ће извршити	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који	
	Део предмета набавке који ће извршити	

1в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

1г) Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Место:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

1в) Партија број 2. – Набавка тонера

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Место:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац бр.2а

Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Редни бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а) 5(2*3)	Укупна цена са ПДВ-ом 6(2*4)
	1	2	3	4		
1.	Уписник судске управе СУ	1				
2.	Интерне доставне књиге,	15				
3.	Интерна доставна књига о кретању предмета,	10				
4.	Доставна књига за пошту	5				
5.	Интерне доставне књига за место ,	5				
6.	Књига примљених рачуна	1				
7.	Интерне доставне књига за место ,	12				
8.	Књига путни налог за службено путовање	2				
9.	Шихтана књига	1				
10.	Персонални досије	5				
11.	омот списка -црвени руб	7000				
12.	омот списка -плави руб	5000				
13.	омот списка -зелени руб	2000				
14.	омот списка -црни руб	4000				
15.	омот списка -љубичасти руб	1000				
16.	Коверат са повратницом,плаве,	24000				
17.	Коверте велике-жуте	2000				
18.	Коверте средње-розе	1000				
19.	Коверте мале-плаве	500				
20.	Налог за службено путовање	150				
21.	Налог за уплату	100				
22.	Налог за уплату	300				
23.	Фасцикле са повезом-пантљиком	700				
24.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	50				
25.	Фасцикле картонске-беле	100				
26.	Хемијске оловке обичне	300				
27.	Графитне оловке	50				
28.	Пластичне mine плаве ,црвене и црне	2000				

29.	Лепак за папир	1800				
30.	Јастуче за печате	10				
31.	Спајалице,	100				
32.	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	500				
33.	Фломастери	20				
34.	Маркери	50				
35.	Канцеларије Маказе	10				
36.	Селотејп мали	100				
37.	Хефт машина 15 листа	15				
38.	Папир за копирање А4 80гр.	1000				
39.	Селотејп широки	40				
40.	Коректор у траци	200				
41.	Гумице	30				
42.	Масило за печате	30				
43.	Метални резач-оштрилце	20				
44.	Лепезе за предмете	19000				
45.	Регистратор А-4	40				
46.	Лењир ПВЦ	10				
47.	Датумар	10				
48.	Свеска А4 високи каро	5				
49.	Свеска А4 високи каро уколичана	5				
50.	Пописне листе основних средстава	2				
51.	Телефакс ролне	5				
52.	Оловка екв. Уни – балл 0.5мм	20				
53.	Мине за оловку екв. Уни – балл 0.5мм	30				
54.	Мине за техничке оловке 0.5 HB	10				
55.	Батерије АА, 1.5 V - веће	20				
56.	Батерије АА, 1.5 V-мање	20				
57.	Справа за отхецтавање - вештица	10				
58.	Постоље за селотејп траку	5				
59.	Патент за графитне оловке	4				
60.	Ручни индиго	6				
61.	Каро папир	2				

62.	Канап – клупче 500 гр	2				
63.	Бушилица за папир - средња	5				
УКУПНО:						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 26

Партија број 2. – Набавка тонера

Редни бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а) 5(2*3)	Укупна цена са ПДВ-ом 6(2*4)
	1	2	3	4		
1.	Тонер HP 53a (оригинал – заменски)	12				
2.	Тонер HP 12a (оригинал – заменски)	35				
3.	Тонер HP 49a (оригинал – заменски)	10				
4.	Тонер HP 92a (оригинал – заменски)	10				
5.	Тонер HP 35a (оригинал – заменски)	15				
6.	Тонер HP 285a (оригинал – заменски)	15				
7.	Тонер HP 85a (оригинал – заменски)	6				
8.	Тонер HP 280a (оригинал – заменски)	10				
9.	Samsung s116 (оригинал – заменски)	25				
10.	Samsung s205 (оригинал – заменски)	2				
11.	Samsung M2825ND Drum kit (оригинал-заменски)	10				
12.	Canon IR 2016(оригинал – заменски)	3				
13.	Ricoh FT 4015(оригинал – заменски)	5				
14.	Canon laser 9 hot LBP-1/20(оригинал – заменски)	2				
15.	Kyocera TK170 (оригинал – заменски)	2				
16.	Ricoh FT 4215(оригинал – заменски)	1				
УКУПНО:						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА :

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, уноси тачне податке за партију за коју доставља понуду.

Образац бр. 3

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра - *канцеларијски материјал и тонери* за потребе Прекршајног суда у Зајечару број ЈНМВ 1.1.1, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Образац бр. 4

4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал и тонери за потребе Прекршајног суда у Зајечару број ЈНМВ 1.1.1, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

Образац бр. 5

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера, бр. 1.1.1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Место:

Образац бр. 6

6.ИЗЈАВА***Понуђача да је при сачињавању понуде поштовао важеће законске прописе***

У понуди за набавку добара: Набавка канцелариског материјала и тонера за потребе Прекршајног суда у Зајечару број ЈН 1.1.1, изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Место:

Образац бр. 7

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Место:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ЈНМВ 1.1.1, добра-канцелариског материјала и тонера

У Зајечару, дана _____

Уговорне стране:

1. Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, 19000 Зајечар, ПИБ: 106400142, матични број: 17774000, текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор, кога заступа председник суда Слађан Савић, у даљем тексту купац

и

2.

Понуђач: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), (попуњава понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –

канцеларијски материјал и тонери редни број јавне набавке 1.1.1;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____

2017.године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

Наручилац;

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је

Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку

о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2017. године, којом је понуду понуђача

_____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара - канцеларијског материјала и тонера (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене у Понуди Испоручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, исказане су у Спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеном на Порталу јавних набавки, и чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

Члан 2.

-Партија 1. Укупна вредност овог уговора износи _____ (попуњава Понуђач) динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од једне године, од дана потписивања уговора. (попуњава Понуђач)

-Партија 2. Укупна вредност овог уговора износи _____ (попуњава Понуђач) динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од једне године, од дана потписивања уговора. (попуњава Понуђач)

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови. (евентуални трошкови царине, трошкови превоза, трошкови истовара добара у простор наручиоца.).

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, Наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури у року до 45 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из става 1. овог члана, дужан је да плати законску затезну камату.

Уговорена цена је фиксна и не постоји могућност промене цене.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно у року од 24 часа од дана пријема писаног(телефакс) захтева Наручиоца на адресу Наручиоца.

Члан 5.

Испорука се потврђује потписом на отпремници која се доставља уз добра и записником о пријему Наручиоца, који по пријему робе потписују обе уговорне стране.

До момента примопредаје предметних добара, односно овере отпремнице и записника, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 6.

Уколико уочи недостатке на примљеној роби, Наручилац је дужан је да о томе обавести Испоручиоца у року од 2 (два) дана и да прецизира природу

недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих.

Ако се записнички утврди да испоручено предметно добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 7.

С обзиром да рок испоруке робе представља битан елемент Уговора, Наручилац има право да раскине уговор у року од пет дана од дана истека (члан 4. Уговора) за испоруку робе.

Испоручилац се обавезује на накнаду штете коју је Наручилац претрпео услед доцње Испоручиоца.

Члан 8.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период важења од једне године.

Члан 10.

Евентуалне спорове, који не буду решени мирним путем, решаваће надлежан суд у Зајечару.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

(обавезно потписати и печатирати)

VIII УЗОРЦИ

Р.бр. 1 - Уписник судске управе СУ

[illegible]

КОНТ.

Прекршајног суда у Зајечару

[illegible]

Р.бр. 2 – Интерна доставна књига

Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

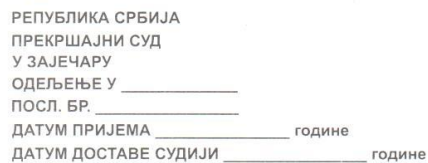
Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

o obliku, sadržini i načinu vođenja eвиденције o ПДВ („Службени гласник РС”, бр. 107/04).

Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару



У предмету прекршаја против _____

Због прекршаја из члана _____

1. Вратити подносиоцу захтева
2. Одбацити захтев
3. Пресуду донети без саслушања
4. Пресуда у редовном поступку осуђујућа
5. Пресуда у редовном поступку ослобађајућа
6. Правна помоћ
7. Тражење адресе (трагање)
8. Прекинути поступак
9. Обуставити поступак
- 10.
- 11.

[illegible]

СТАТИСТИЧКЕ ОЗНАКЕ
Класификација _____
Трајање поступка _____
Трајање извршење _____

Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару

[illegible]

Р.бр.11 до 15 – Омот списка

Р.бр. 16 – Коверат са повратницом – плаве

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ ОДЕЉЕЊЕ У <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 15%;"> </td> </tr> </table> Последњи број _____ Врста поштомбе и број прилога _____ Ев. _____ Адреса. _____							П О В Р А Т Н И Ц А ✂

 Република Србија Прекршајни суд у Зајечару Одељење у _____ Ознака списка _____ Ев _____ О Б А В Е Ш Т Е Њ Е Име и презиме лица: _____ Својство лица у поступку: _____ Датум и час када је покушано достављање : _____ Адреса: _____ Обавештавате се да наведено писмено треба да преузмете у писарници Прекршајног суда у Зајечару, одељење у _____, на адреси _____, у року од 15 (петнаест) дана од дана када је достава покушана. У случају непреузимања писмено ће бити истакнуто на огласној табли суда 8 (осам) дана. По истеку овог рока сматраће се да је достављање извршено сходно члану 160. Закона о прекршајима. _____ Потпис достављача	
 Република Србија Прекршајни суд у Зајечару Одељење у _____ Ознака списка _____ Ев _____ О Б А В Е Ш Т Е Њ Е Име и презиме лица: _____ Својство лица у поступку: _____ Датум и час када је покушано достављање : _____ Адреса: _____ Обавештавате се да наведено писмено треба да преузмете у писарници Прекршајног суда у Зајечару, одељење у _____, на адреси _____, у року од 15 (петнаест) дана од дана када је достава покушана. У случају непреузимања писмено ће бити истакнуто на огласној табли суда 8 (осам) дана. По истеку овог рока сматраће се да је достављање извршено сходно члану 160. Закона о прекршајима. _____ Потпис достављача	

Р.бр. 16 – Коверат са повратницом – плаве

Конкурсна документација за јавну набавку кацеларијског материјала и тонера ЈНМВ 1.1.1
Прекршајног суда у Зајечару