



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка канцеларијског материјала и тонера

Број набавке: 1/19

Врста поступака: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Крајњи рок за достављање понуда:	23.04.2019.године до 10,00 часова
Јавно отварање:	23.04.2019.године у 10,15 часова

Зајечар, април 2019. Године

На основу чл. 39. Став 2 и 3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), , Одлуке о покретању поступка набавке број1/19 СУ Број IV-22 13/19 од 09.04.2019. године и Решења о образовању комисије за набавку 1/19 СУ Број IV-22 14/19 од 09.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку - *Добра-канцеларијски материјал и тонери*

бр.1/19

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Прекршајни суд у Зајечару
- Зајечар, Генерала Гамбете 44/IV
- ПИБ: 106400142
- Матични број: 17774000
- <http://za.pk.sud.rs>

2. Контакт

Лице за контакт: Небојша Живановић , тел. факс: 019/442-176
е-mail: prekrsajnisudza@gmail.com

3.Предмет набавке је обликован у две партије.

број партије	Назив партије
Партија 1.	Набавка канцеларијског и штампаног материјала
Партија 2.	Набавка тонера

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
Број : Су IV-22 15/19
Дана: 11.04.2019. године
ЗАЈЕЧАР

Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Редни бр.	Назив производа	Опис	Количина
1.	Уписник судске управе СУ	тврди повез димензије 35х25, 250 листова,	1
2.	Интерне доставне књиге,	Интерне доставне књиге, тврди повез, формат 35х25, 100 листова,	10
3.	Интерна доставна књига о кретању предмета,	Интерна доставна књига, формат А4, 100 листа, тврди повез о кретању предмета,	10
4.	Доставна књига за пошту	Доставна књига за пошту, формат А4, 100 листа, тврди повез,	5
5.	Интерне доставне књига за место ,	Интерне доставне књига за место, формат А4, 100 листа, тврди повез,	5
6.	Књига примљених рачуна	Књига примљених рачуна, тврди повез, формат А4 , 100 листа,	1
7.	Књига путни налог за службено путовање	Књига путни налог за службено путовање	1
8.	Шихтана књига	Шихтана књига-месечна књига зарада Б6, тврди повез, 80 листа	2
9.	Персонални досије	Персонални досије, формат А4	5
10.	омот списа -црвени руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	6000
11.	омот списа -плави руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	3000
12.	омот списа -зелени руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	1000
13.	омот списа -црни руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	3000
14.	омот списа -љубичасти руб	формат А3 са преклопом на 100 гр. папиру (по узорку)	1000
15.	Коверат са повратницом, плави	Коверат са повратницом плави са називом Прекршајни суд у Зајечару (по узорку)	4000

16.	Коверат са повратницом,	коверат са повратницом и обавештењем са називом Прекршајни суд у Зајечару (по узорку)	25000
17.	Коверте велике-жуће	Коверте велике-жуће	1200
18.	Коверте средње-розе	Коверте средње-розе	1200
19.	Коверте мале-плаве	Коверте мале-плаве	100
20.	Коверте велике беле	Коверте велике беле	500
21.	Налог за службено путовање	Налог за службено путовање	150
22.	Налог за уплату	Налог за уплату бланко	50
23.	Фасцикле са повезом-пантљиком	Фасцикла са кепер пантљиком, димензије 220х320, дужина пантљике 950мм са клапном 60мм	500
24.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	Фасцикле ПВЦ са механизмом	50
25.	Фасцикле картонске-беле	Фасцикла хромокартон 250 гр. бела са клапном	100
26.	Хемијске оловке обичне	Хемијске оловке обичне	300
27.	Графитне оловке	Графитне оловке	50
28.	Пластичне мине плаве ,црвене и црне	Пластичне мине плаве , црвене и црне за хемијске оловке	500
29.	Лепак за папир	Лепак за папир у туби 50мл, ролер екв -memoris-precious	700
30.	Јастуче за печате	Јастуче за печате,,нумера бр.1	5
31.	Спајалице,	Спајалице ,25мм – 100/ком	100
32.	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	200
33.	Фломастери	Фломастери танки 0,5 мм црни и црвени	10
34.	Маркери	Маркер-сигнир у боји за обележавање текстова	50
35.	Канцеларијске Маказе	Канцеларијске маказе за папир , величине од 19-22 цм	5
36.	Селотејп мали	Селотејп мали, димензије 15х33 прозирни,	150
37.	Хефт машина 30 листа	Хефт машина метална капацитет 30 листа 24/6	5
38.	Папир за копирање А4 80гр.	Папир за копирање А4 80 г / рис	400
39.	Селотејп широки	Селотејп широки, димензије 48*66 мм, прозирни	40
40.	Коректор у траци	Коректор у траци од 5мм х 8 метра	150
41.	Гумице-	Гумице за за брисање графитне оловке	20
42.	Масило за печате	Масило за печате плаво ,постојано без додатка уља, бочица од 30мл	20

43.	Метални резач -оштрилце	Метални резач -оштрилце	10
44.	Лепезе за предмете	Лепезе, 8 листа ширине 5цм, дужине 29,5 цм на 3 места захефтане у средини	12000
45.	Регистратор А-4	Регистратор А-4, нормал са кутијом	40
46.	Лењир ПВЦ	Лењир ПВЦ 30 ЦМ	5
47.	Датумар	Датумар	5
48.	Свеска А4 високи каро	Свеска А4 високи каро	5
49.	Свеска А5	Свеска А5	10
50.	Пописне листе основних средстава	Пописне листе основних средстава	5
51.	телефакс ролне	телефакс ролне, димензија 210x18мм	3
52.	Оловка екв. Уни – балл 0.5 мм	Оловка екв. Уни – балл 0.5 мм (плаве, црне)	40
53.	Мине за оловку екв. Уни – балл 05мм	Мине за оловку екв. Уни – балл 0.5мм	30
54.	Мине за техничке оловке 0.5 НВ	Мине за техничке оловке 0.5 НВ	10
55.	Батерије АА , 1,5 V-веће	Батерије АА , 1,5 V-веће	20
56.	Батерије ААА 1,5 V-мање	Батерије ААА 1,5 V-мање	20
57.	Справа за отхецтавање-вештица	Справа за отхецтавање-вештица	5
58.	Постоље за селотејп траку	Постоље за селотејп траку	5
59.	Патент графитне оловке	Патент графитне оловке	4
60.	Ручни индиго	Индиго ручни, пластифицирани, димензије А4, плави,	6
61.	Канап –крупче 500 гр	Канап –крупче 500 гр	1
62.	Бушилица за папир-средња	Бушилица за папир-средња	4
63.	Нож за отварање поште	Нож за отварање поште	2

Партија број 2 – набавка тонера

1.	Тонер HP 53a (оригинал – заменски)		12
----	--------------------------------------	--	----

2.	Тонер HP 12a (оригинал – заменски)		35
3.	Тонер HP 49a (оригинал – заменски)		10
4.	Тонер HP 92a (оригинал – заменски)		10
5.	Тонер HP 35a (оригинал – заменски)		15
6.	Тонер HP 285a (оригинал – заменски)		15
7.	Тонер HP 85a (оригинал – заменски)		6
8.	Тонер HP 280a (оригинал – заменски)		10
9.	Samsung s116 (оригинал – заменски)		20
10.	Samsung s205 (оригинал – заменски)		2
11.	Samsung M2825ND Drum kit (оригинал – заменски)		8
12.	Canon IR 2016 (оригинал – заменски)		3
13.	Ricoh FT 4015(оригинал – заменски)		5
14.	Canon laser 9 hot LBP-1/20(оригинал – заменски)		2
15.	Kyocera TK170 (оригинал – заменски)		2
16.	Ricoh FT 4215(оригинал – заменски)		1
17.	Canon toner 719(оригинал – заменски)		2
18.	TonerHPM227/CF230(оригиналзаменски)		1

Тражене количине су оквирне.

Артикли могу бити наведене марке или одговарајући- компатибилни.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима у области.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, са знаком: „Понуда за набавку (добра) – канцеларијског материјала и тонера, бр.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.04.2019. до 10 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити 23.04.2019. године у 10:15 часова, на адреси наручиоца, четврти спрат, судница број 1.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац понуде**, поглавље V, образац бр.1.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац структуре цена**, поглавље V, образац бр.2.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке бр. 1/19 поглавље V, образац 3.**
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Модел уговора**, поглавље VI.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема фактуре [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017)].

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Конкурсна документација за набавку канцеларијског материјала и тонера бр. 1/19
Прекршајног суда у Зајечару

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добара.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато *испорука добра на адресу наручилаца*. Цена је фиксна и не може се мењати.

6. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана одлуке о додели уговора.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку – канцеларијског материјала и тонера, број 1/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1а) Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Место:
Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

16) Партија број 2. – Набавка тонера

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Место:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац бр.2а

Конкурсна документација за набавку кацеларијског материјала и тонера бр. 1/19
Прекршајног суда у Зајечару

Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Редни бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а) 5(2*3)	Укупна цена са ПДВ-ом 6(2*4)
	1	2	3	4		
1.	Уписник судске управе су	1				
2.	Интерне доставне књиге,	10				
3.	Интерна доставна књига о кретању предмета,	10				
4.	Доставна књига за пошту	5				
5.	Интерне доставне књига за место ,	5				
6.	Књига примљених рачуна	1				
7.	Књига путни налог за службено путовање	1				
8.	Шихтана књига	2				
9.	Персонални досије	5				
10.	омот списка -црвени руб	6000				
11.	омот списка -плави руб	3000				
12.	омот списка -зелени руб	1000				
13.	омот списка -црни руб	3000				
14.	омот списка -љубичасти руб	1000				
15.	Коверат са повратницом плави	4000				
16.	Коверат са повратницом,	25000				
17.	Коверте велике-жуте	1200				
18.	Коверте средње-розе	1200				
19.	Коверте мале-плаве	100				
20.	Коверте велике беле	500				
21.	Налог за службено путовање	150				

22.	Налог за уплату	50				
23.	Фасцикле са повезом-пантљиком	500				
24.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	50				
25.	Фасцикле картонске-беле	100				
26.	Хемијске оловке обичне	300				
27.	Графитне оловке	50				
28.	Пластичне мине плаве ,црвене и црне	500				
29.	Лепак за папир	700				
30.	Јастуче за печате	5				
31.	Спајалице,	100				
32.	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	200				
33.	Фломастери	10				
34.	Маркери	50				
35.	Канцеларије Маказе	5				
36.	Селотејп мали	150				
37.	Хефт машина 30 листа	5				
38.	Папир за копирање А4 80гр.	400				
39.	Селотејп широки	40				
40.	Коректор у траци	150				
41.	Гумице	20				
42.	Мастило за печате	20				
43.	Метални резач-оштрилце	10				
44.	Лепезе за предмете	12000				
45.	Регистратор А-4	30				
46.	Лењир ПВЦ	5				
47.	Датумар	5				
48.	Свеска А4 високи каро	5				

49.	Свеска А5	10				
50.	Пописне листе основних средстава	5				
51.	Телефакс ролне	3				
52.	Оловка екв. Уни – балл 0.5мм	40				
53.	Мине за оловку екв. Уни – балл 0.5мм	30				
54.	Мине за техничке оловке 0.5 HB	10				
55.	Батерије AA, 1.5 V - веће	20				
56.	Батерије AA, 1.5 V-мање	20				
57.	Справа за отхефтавање - вештица	5				
58.	Постоље за селотејп траку	5				
59.	Патент за графитне оловке	4				
60.	Ручни индиго	6				
61.	Канап – клупче 500 гр	1				
62.	Бушилица за папир - средња	4				
63.	Нож за отварање поште	2				
УКУПНО:						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 26

Партија број 2. – Набавка тонера

Редни бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1.	Тонер HP 53a (оригинал – заменски)	12				
2.	Тонер HP 12a (оригинал – заменски)	30				
3.	Тонер HP 49a (оригинал – заменски)	10				
4.	Тонер HP 92a (оригинал – заменски)	10				
5.	Тонер HP 35a (оригинал – заменски)	15				
6.	Тонер HP 285a (оригинал – заменски)	15				
7.	Тонер HP 85a (оригинал – заменски)	6				
8.	Тонер HP 280a (оригинал – заменски)	10				
9.	Samsung s116 (оригинал – заменски)	15				

10.	Samsung s205 (оригинал – заменски)	2				
11.	Samsung M2825ND Drum kit (оригинал-заменски)	5				
12.	Canon IR 2016(оригинал – заменски)	3				
13.	Ricoh FT 4015(оригинал – заменски)	5				
14.	Canon laser 9 hot LBP-1/20(оригинал – заменски)	2				
15.	Куосега ТК170 (оригинал – заменски)	2				
16.	Ricoh FT 4215(оригинал – заменски)	1				
17.	Canon toner 719 (оригинал-заменски)	2				
18.	Toner HPM227/CF230 (оригинал-заменски)	1				
УКУПНО:						
Датум:			М.П.		Потпис понуђача	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА :

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, уноси тачне податке за партију за коју доставља понуду.

Образац бр. 3

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра - канцеларијски материјал и тонери за потребе Прекршајног суда у Зајечару број ЈНМВ 1/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о набавци број 1/19 добра-канцелариског материјала и тонера

У Зајечару, дана _____

Уговорне стране:

1. Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, 19000 Зајечар, ПИБ: 106400142, матични број: 17774000, текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор, кога заступа председник суда Слађан Савић, у даљем тексту купац

и

2.

Понуђач: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), (попуњава понуђач)

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015), спровео поступак набавке канцеларијски материјал и тонери редни број набавке 1/19

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018.године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

Наручилац);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2019. године, којом је понуду понуђача _____

_____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара - канцеларијског материјала и тонера (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене у Понуди Испоручиоца у спроведеном поступку набавке, исказане су у Спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеном на интернет страници Наручиоца, и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

-Партија 1. Укупна вредност овог уговора износи _____ (**попуњава Понуђач**) динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од једне године, од дана потписивања уговора. (**попуњава Понуђач**)

-Партија 2. Укупна вредност овог уговора износи _____ (**попуњава Понуђач**) динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од једне године, од дана потписивања уговора. (**попуњава Понуђач**)

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови. (евентуални трошкови царине, трошкови превоза, трошкови истовара добара у простор наручиоца.).

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, Наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури у року до 45 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из става 1. овог члана, дужан је да плати законску затезну камату.

Уговорена цена је фиксна и не постоји могућност промене цене.

Члан 4.

Конкурсна документација за набавку канцеларијског материјала и тонера бр. 1/19
Прекршајног суда у Зајечару

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно у року од 24 часа од дана пријема писаног(телефакс) захтева Наручиоца на адресу Наручиоца.

Члан 5.

Испорука се потврђује потписом на отпремници која се доставља уз добра и записником о пријему Наручиоца, који по пријему робе потписују обе уговорне стране.

До момента примопредаје предметних добара, односно овере отпремнице и записника, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 6.

Уколико уочи недостатке на примљеној роби, Наручилац је дужан је да о томе обавести Испоручиоца у року од 2 (два) дана и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих.

Ако се записнички утврди да испоручено предметно добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 7.

С обзиром да рок испоруке робе представља битан елемент Уговора, Наручилац има право да раскине уговор у року од пет дана од дана истека (члан 4. Уговора) за испоруку робе.

Испоручилац се обавезује на накнаду штете коју је Наручилац претрпео услед доцње Испоручиоца.

Члан 8.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период важења од једне године.

Члан 10.

Евентуалне спорове, који не буду решени мирним путем, решаваће надлежан суд у Зајечару.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено,

важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА
