



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка канцеларијског материјала и тонера

Број набавке: 1/21

Врста поступака: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Крајњи рок за достављање понуда:	27.04.2021.године до 10,00 часова
Отварање:	27.04.2021.године у 10,15 часова

Зајечар, април 2021. године

На основу чл. 27. Став 1 тачка 1 и став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.91/19, у даљем тексту: Закон), , Одлуке о покретању поступка набавке број 1/21 СУ Број IV-22 5/21 од 19.04.2021. године и Решења о образовању комисије за набавку 1/21 СУ Број IV-22 6/21 од 19.04.2021. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку - *Добра-канцеларијски материјал и тонери*

бр.1/21

I

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Прекршајни суд у Зајечару
- Зајечар, Генерала Гамбете 44/IV
- ПИБ: 106400142
- Матични број: 17774000
- <http://za.pk.sud.rs>

2. Контакт

Лице за контакт: Небојша Живановић , факс: 019/442-176
е-mail: prekrsajnisudza@gmail.com

3. Предмет набавке је обликован у две партије.

Понуђач може понуду да поднесе само за једну или за обе партије, а једном истом понуђачу се може доделити уговор за обе партије, уколико његове понуде буду оцењене као најповољније.

број партије	Назив партије
Партија 1.	Набавка канцеларијског и штампаног материјала
Партија 2.	Набавка тонера

II ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
Број : Су IV-22 8/21
Дана: 20.04.2021. године
ЗАЈЕЧАР

КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су максималне и као такве ће бити уговорене, а Наручилац задржава право да *реализује мање количине од уговорених или пак да за поједина добра реализује веће количине од планираних а у оквиру укупно уговорене цене.*

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди да квалитет предмета јавне набавке буде у складу са захтевом наручиоца, датом понудом и важећим прописаним стандардима и нормативима за добра која су предмет јавне набавке.

Добра морају бити нова, фабрички упакована и са декларацијом на српском језику

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара је најкасније до 5 дана од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач гарантује да квалитет испоручених добара одговара карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације, прописаним стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

III КРИТЕРИЈИМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 111 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 111. Закона, и то:

- 1) Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује за неко од кривичних дела које је извршио као члан организоване криминалне групе, злоупотребе положаја одговорно лица, злоупотребе у вези са јавном набавком, примања или давања мита у службеној делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, пореске утаје, кривично дело тероризам. (чл. 111 став 1 тачка 1 Закона)
- 2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописима, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. (чл. 111 став 1 тачка 2 Закона)
- 3) Да није повредио обавезе у области заштите животне средине, у области социјалног и радног права. (чл. 111 став 1 тачка 3 Закона)
- 4) Да није у сукобу интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке (чл. 111 став 1 тачка 4 Закона)
- 5) Може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. (чл. 111 став 1 тачка 5 Закона)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чл. 111. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 111. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара или меилом.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4 или на меил prekrsajnisudza@gmail.com, са ознаком: „**Понуда за набавку** (добра) – канцеларијског материјала и тонера, **бр.1/21 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.04.2021. до 10 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Отварање понуда ће се обавити 27.04.2021. године у 10:15 часова, на адреси наручиоца.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац понуде**, поглавље V, образац бр.1.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац структуре цена**, поглавље V, образац бр.2.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 111. Закона у поступку набавке бр. 1/21 поглавље V, образац 3.**
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Модел уговора**, поглавље VI.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема фактуре [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017)]. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добра.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачунато *испорука добра на адресу наручилаца*. Цена је фиксна и не може се мењати.

6. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана одлуке о додели уговора.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку – канцеларијског материјала и тонера, број 1/21

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1a) Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Место:
Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

16) Партија број 2. – Набавка тонера

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Место:
Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац бр.2а

Партија број 1. – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Редни бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а) 5(2*3)	Укупна цена са ПДВ-ом 6(2*4)
	1	2	3	4		
1.	Уписник судске управе СУ, тврди повез 35х25, 250 листа	1				
2.	Интерне доставне књиге, тврди повез 35х25, 100 листа	10				
3.	Интерна доставна књига о кретању предмета, тврди повез А4, 100 листа	10				
4.	Доставна књига за пошту тврди повез, А4, 100 листа	5				
5.	Интерне доставне књига за место, тврди повез, А4 100 листа	5				
6.	Књига путни налог за службено путовање	1				
7.	Шихтана књига, тврди повез Б6, 80 листа	2				
8.	Персонални досије	5				
9.	омот списка -црвени руб, формат А3 са преклопом на 100гр. папиру(по узорку)	9000				
10.	Коверат са повратницом плави (по узорку)	6000				
11.	Коверат са повратницом и обавештењем(по узорку)	25000				
12.	Коверте велике-жуте	500				
13.	Коверте средње-розе	1000				
14.	Коверте мале-плаве	100				
15.	Коверте велике беле	100				
16.	Налог за службено	100				

	путовање					
17.	Налог за уплату	20				
18.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	50				
19.	Фасцикле са повезом- димензије 220x320, дужина пантљике 950мм са клапном 60мм	200				
20.	Фасцикле картонске-беле	50				
21.	Папир за копирање А4 80гр. рис	700				
22.	Лепезе за предмете 8 листа 29,6x5цм на 3 места занефтане по средини	10000				
23.	Хемијске оловке обичне	300				
24.	Графитне оловке	50				
25.	Пластичне мине плаве ,црвене и црне	300				
26.	Лепак за папир у туби 50мл, ролер	300				
27.	Спајалице, 25мм- паковање 100 ком	100				
28.	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	200				
29.	Фломастери танки 05 мм црни и црвени	10				
30.	Маркери сигнир у боји за обележавање текста	50				
31.	Канцеларије Маказе за папир величине 19-22 цм	5				
32.	Хефт машина метална 30 листа 24/6	5				
33.	Бушилилица за папир - средња	3				
34.	Селотејп мали	200				
35.	Селотејп широки	40				
36.	Постоље за селотејп траку	3				
37.	Справа за отхефтавање- вештица	3				
38.	Метални резач оштрилце	10				
39.	Коректор у траци од 5мм x8м	150				
40.	Гумице за брисање	20				
41.	Лењир ПВЦ 30 цм	5				
42.	датумар	5				
43.	Јастуче за печат нумера бр.1	5				
44.	Мастило за печате плаво 30 мл	20				
45.	Регистратор А-4 нормал	20				

Конкурсна документација за набавку канцеларијског материјала и тонера бр. 1/21
Прекршајног суда у Зајечару

	са кутијом					
46.	Свеска А4 високи каро	5				
47.	Свеска А5	5				
48.	Пописне листе основних средстава	5				
49.	Телефакс ролне 210x18мм	5				
50.	Оловка екв. Уни – балл 0.5мм	10				
51.	Мине за оловку екв. Уни – балл 0.5мм	10				
52.	Патент за графитне оловке	4				
53.	Мине за техничке оловке 0.5 HB	10				
54.	Батерије алкалне АА, 1.5 V - веће	10				
55.	Батерије алкалне ААА, 1.5 V-мање	30				
56.	Ручни индиго пластифициран А4 плави	5				
УКУПНО:						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 26

Партија број 2. – Набавка тонера

Редни бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1.	Тонер HP 53a (оригинал – заменски)	10				
2.	Тонер HP 12a (оригинал – заменски)	10				
3.	Тонер HP 49a (оригинал – заменски)	8				
4.	Тонер HP 92a (оригинал – заменски)	4				
5.	Тонер HP 35a (оригинал – заменски)	10				
6.	Тонер HP 285a (оригинал – заменски)	10				
7.	Тонер HP 85a (оригинал – заменски)	8				
8.	Тонер HP 280a (оригинал – заменски)	10				
9.	Samsung s116 (оригинал – заменски)	20				
10.	Samsung s205 (оригинал – заменски)	2				
11.	Samsung M2825ND Drum kit (оригинал-заменски)	10				
12.	Canon IR 2016(оригинал – заменски)	3				
13.	Kyocera TK170 (оригинал – заменски)	4				
14.	Ricoh toner SP 330 series(оригинал-заменски)	5				
15.	Canon toner 719 (оригинал-заменски)	4				
16.	Toner HPM227/CF230 (оригинал-заменски)	16				
УКУПНО:						
Датум:		М.П.		Потпис понуђача		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА :

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, уноси тачне податке за партију за коју доставља понуду.

Образац бр. 3

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 111. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке мале вредности добра - канцеларијски материјал и тонери за потребе Прекршајног суда у Зајечару број набавке 1/21, испуњава све услове из чл. 111. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује за неко од кривичних дела које је извршио као члан организоване криминалне групе, злоупотребе положаја одговорно лица, злоупотребе у вези са јавном набавком, примања или давања мита у службеној делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, пореске утаје, кривично дело тероризам. (чл. 111 став 1 тачка 1 Закона)
- 2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописима, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. (чл. 111 став 1 тачка 2 Закона)
- 3) Да није повредио обавезе у области заштите животне средине, у области социјалног и радног права. (чл. 111 став 1 тачка 3 Закона)
- 4) Да није у сукобу интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке (чл. 111 став 1 тачка 4 Закона)
- 5) Може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. (чл. 111 став 1 тачка 5 Закона)

Место: _____

Понуђач:

Конкурсна документација за набавку канцеларијског материјала и тонера бр. 1/21
Прекршајног суда у Зајечару

Датум: _____

М.П. _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА**Уговор о набавци број 1/21 добра-канцелариског материјала и тонера**

У Зајечару, дана _____

Уговорне стране:

1. Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, 19000 Зајечар, ПИБ: 106400142, матични број: 17774000, текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор, кога заступа Председник суда Жељка Петровић, у даљем тексту купац

и

2.

Понуђач: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор
_____ (у даљем тексту: Испоручилац), (попуњава понуђач)

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19), спровео поступак набавке

канцеларијски материјал и тонери редни број набавке 1/21

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____

2021. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава**

Наручилац);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је

Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку

о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2021. године, којом је понуду понуђача

_____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара - канцеларијског материјала и тонера (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене у Понуди Испоручиоца у спроведеном поступку

набавке, исказане су у Спецификацији која чини саставни део

конкурсне документације Наручиоца, објављеном на интернет страници Наручилаца, и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Конкурсна документација за набавку канцеларијског материјала и тонера бр. 1/21
Прекршајног суда у Зајечару

-Партија 1. Укупна вредност овог уговора износи _____ (попуњава Понуђач) динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од једне године, од дана потписивања уговора. (попуњава Понуђач)

-Партија 2. Укупна вредност овог уговора износи _____ (попуњава Понуђач) динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од једне године, од дана потписивања уговора. (попуњава Понуђач)

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови. (евентуални трошкови царине, трошкови превоза, трошкови истовара добара у простор наручиоца.).

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, Наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури у року до 45 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из става 1. овог члана, дужан је да плати законску затезну камату. Уговорена цена је фиксна и не постоји могућност промене цене.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно у року од 5 дана од дана пријема писаног(телефакс) захтева Наручиоца на адресу Наручиоца.

Члан 5.

Испорука се потврђује потписом на отпремници која се доставља уз добра и записником о пријему Наручиоца, који по пријему робе потписују обе уговорне стране.

До момента примопредаје предметних добара, односно овере отпремнице и записника, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 6.

Уколико уочи недостатке на примљеној роби, Наручилац је дужан је да о томе обавести Испоручиоца у року од 2 (два) дана и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих.

Ако се записнички утврди да испоручено предметно добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 7.

С обзиром да рок испоруке робе представља битан елемент Уговора, Наручилац

има право да раскине уговор у року од пет дана од дана истека (члан 4. Уговора) за испоруку робе.

Испоручилац се обавезује на накнаду штете коју је Наручилац претрпео услед доцње Испоручиоца.

Члан 8.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период важења од једне године.

Члан 10.

Евентуалне спорове, који не буду решени мирним путем, решаваће надлежан суд у Зајечару.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА
