



**Прекршајни суд у Зајечару**  
**СУ IV 22-15/26**

**Дана 25.03.2026.године**  
**ЗАЈЕЧАР**

На основу чл.27 ст.1 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023), Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, Зајечар, објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ**  
**ПРИМЕЊУЈЕ**

**-набавка добра - канцеларијски материјал -**  
**-за потребе Прекршајног суда у Зајечару у 2026.години- 2/2026**  
(укупан број страна 12)

У поступку набавке добра – канцеларијски материјал, наручилац Прекршајни суд у Зајечару, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Пун назив наручиоца	Прекршајни суд у Зајечару
Адреса наручиоца	Генерала Гамбете 44/4
Матичан број	17774000
Порески идентификациони број (ПИБ)	106400142
Шифра делатности	8423
Број текућег рачуна	840-1620-21
Факс	019/442-176
Е-mail	prekrsajnisudza@gmail.com

**1.1 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ**

Средства за реализацију набавке обезбеђена су из буџета за 2026.годину, на економској класификацији 426111. За део набавке који ће евентуално бити реализован у 2027.години, средства ће бити обезбеђена из буџета за 2027.годину.

## 1.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је набавка добра -канцеларијски материјал.

## 1.3. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Процењена вредност набавке: 400.000,00 без ПДВ-а

## 1.4. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на које се закон не примењује, на основу чл.27 ст.1 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023), Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

## 1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће одређена жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета набавке, с тим да се за оцену узимају у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**У цену треба зарачунати све трошкове за реализацију предмета набавке .**

## 1.6. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **31.03.2026. године до 13,00 часова**, и благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на писарницу наручиоца до **31.03.2026.године, до 13,00 часова**. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључење уговора понудити првом следећем понуђачу чија је понуда била најповољнија. Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца: **ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ-Генерала Гамбете 44/4 19000 ЗАЈЕЧАР**, стим што ће понуђач обавезно на коверти назначити следеће:

**„Понуда за набавку добра-канцеларијски материјал 2/2026 -НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуде се достављају у затвореном омоту(кутија или коверат), затвореном на тај начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема. Наручилац ће вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене Понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремене.

**Напомена:** Уколико понуда није затворена или обележена на наведени начин, Наручилац не одговара ако понуду отвори у неком другом поступку набавке, односно Наручилац не одговара ни за преурађено отварање или за друге евентуалне недостатке. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **1.6. РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 2 дана од истека дана одређеног за достављање понуда. Одлуку ће понуђач доставити свим понуђачима који су доставили понуде, одмах по доношењу, а у ком року ће бити објављена и на интернет страници Наручиоца.

#### **1.7. РОК У КОМЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР**

Уговор ће бити закључен у року од 5 дана од истека рока за достављање понуда. Уговор се закључује на годишњем нивоу, односно до утрошка предвиђених средстава, који услов прво наступи, а изузетно до закључења новог уговора.

**1.8.** Уколико постоји несагласност између укупне цене и појединачних цена, меродавна ће бити појединачна цена. Уколико наручилац уочи очигледну грешку у рачунању, затражиће сагласност од понуђача да исту исправи, у супротном такву понуду неће узети у разматрање.

**1.9.** Рок важења понуде: не краћи од 30 дана.

Место испоруке: зграда Прекршајног суда у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, у цену понуђач треба рачунати тршкове превоза и све друге трошкове које буде имао приликом испоруке добара. Рок испоруке: највише 3 дана ( три дана) од дана сваке сукцесивне поруџбине од стране овлашћених лица нару чиоца. Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

**1.10.** Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане образце из конкурсне документације: образац понуде, образац структуре цене, модел уговора и изјава о интегритету. Понуда се саставља на српском језику. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- откуцане или исписане штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исти потписује и печатом оверава.

**1.11.ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** Небојша Живановић, [prekrsajnisudza@gmail.com](mailto:prekrsajnisudza@gmail.com) 019/442-176

Председник Комисије  
Марија Милојевић

## КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ 2/2026

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку – канцеларијског материјала број 2/26

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка канцеларијског материјала

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде ( минимум 30 дана )	
Рок испоруке ( највише 3 дана )	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	Фк-о магацин наручиоца, на адресу Прекршајног суда у Зајечару

Датум

Понуђач

М. П.

Место:

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**2.МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА 2/2026**

**Закључен између:**

Наручиоца: Прекршајни суд у Зајечару  
са седиштем у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4  
ПИБ: 106400146 Матични број: 17774000  
Број рачуна: 840-1620-21  
кога заступа: Председник суда Габриола Иванов  
(у даљем тексту: Купац/Наручилац)

и

Понуђача: .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Продавац/ Понуђач),  
**Обавезно попунити податке о продавцу/понуђачу.**

Број и датум одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ( заводни број Прекршајног суда у Зајечару, ове две линије не попуњавати),  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ( заводни број Прекршајног суда у Зајечару, ове две линије не попуњавати),

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА** је уређење међусобних права и обавеза купца и продавца, у вези набавке добра канцеларијског материјала.

**Члан.2**

**ЦЕНА РОБЕ**, купац купује добра по спецификацији наведеној у понуди продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. ( заводни број Прекршајног суда у Зајечару. *ове две линије не попуњавати*), за купопродајну цену у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*овде уписати новчани износ цене*), која понуда са обрасцем структуре цене чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**, купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу продавцу извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

#### **Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ**, испорука робе која је предмет овог Уговора извршиће се у року од \_\_\_\_\_ (**највише 3 дана**) дана од дана сваке сукцесивне поруџбине од стране овлашћених лица купца. Место испоруке добара је франко магацин купца, на адресу купца: Генерала Гамбете 44/4, Зајечар

#### **Члан 5.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ** производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке. У случају када купац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет продавца. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину купца у присуству представника продавца. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 часа. Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину продавац је у обавези да је замени у року од 2 дана.

#### **Члан 6.**

**ВИША СИЛА** наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа. Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

#### **Члан 7.**

**СПОРОВИ** који евентуално проистекну, уговорне стране су сагласне да по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

#### **Члан 8.**

**РАСКИД УГОВОРА** ступа када уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

#### **Члан 9.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ** овог текста могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

#### **Члан 10.**

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**, уговор ступа на снагу даном завођења код купца, а закључује се на годишњем нивоу, односно до утрошка предвиђених средстава, који услов прво наступи, а изузетно до закључења новог уговора.

#### **Члан 11.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ** уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

---

Продавац

---

Купац

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

### **3.ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА ЦЕНАМА-2/2026**

Редн и бр.	Назив артикла	Колич ина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а) <b>5(2*3)</b>	Укупна цена са ПДВ-ом <b>6(2*4)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1.	Уписник судске управе СУ, тврди повез 35x25, 250 листа	1				
2.	Интерна доставна књига, образац бр. 122 тврди повез 35x25cm 100 листа	5				
3.	Уписник за друге послове образац бр. 88 тврди повез 35x25cm 100 листа	2				
4.	Интерна доставна књига о кретању предмета, тврди повез А4, 100 листа	5				
5.	Доставна књига за пошту тврди повез, А4,100 листа	5				
6.	Књига путни налог за службено путовање	1				
7.	Шихтана књига, тврди повез Б6, 80 листа	2				
8.	омот списа -црни руб, формат А3 ( <b>преклопљен по средини на формат А4</b> ) 100гр. папиру( по узорку)	1000				
9.	омот списа -црвени руб, формат А3( <b>преклопљен по средини на формат А4</b> ) 100гр. папиру( по узорку)	7000				
10.	Коверат са повратницом плави (по узорку)	10000				
11.	Коверат бели Б5 <b>250 x 176мм</b>	5000				
12.	Коверте велике-жуте Б4 димензије <b>353 x 250 мм</b>	900				
13.	Коверте средње-розе димензије <b>250 x 175мм</b>	1000				
14.	Коверте велике беле димензије <b>400 x 300 мм</b>	300				
15.	Коверат бели самолепљив димензије <b>230 x 330 мм</b>	50				
16.	Налог за службено путовање	50				
17.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	50				
18.	Фасцикле са повезом- димензије <b>220x320</b> , од картона обложена шагрином, дужина пантљике 950мм са клапном 60мм	300				

19.	Фасцикле картонске-беле	50				
20.	Папир за копирање А4 80гр. рис	600				
21.	Лепезе за предмете 8 листа 29,6x5цм на 3 места захефтане и преклопљене по средини, по узорку <b>(раздвојене у паковању од 50 или 100 комада)</b>	14000				
22.	Хемијске оловке са гуменим грипом измењиви уложак плави	300				
23.	Пластичне мине плаве, црвене и црне	200				
24.	Хемијске оловке са натписом uni ball signo 0,5 mm	20				
25.	Мине са натписом uni ball signo 0,5 mm	20				
26.	Графитне оловке	50				
27.	Лепак за папир у туби 50мл, ролер	400				
28.	Спајалице, 25мм-паковање 100 ком	50				
29.	Муниција за хефталицу сет од 1000ком. 24/6	100				
30.	Фломастери танки 05 мм црни и црвени	10				
31.	Маркери сигнир у боји за обележавање текста	10				
32.	Канцеларије Маказе за папир величине 19-22 цм	5				
33.	Хефт машина 100% од метала 30 листа 24/6	6				
34.	Бушилилица за папир -средња	3				
35.	Селотејп мали	180				
36.	Селотејп широки	30				
37.	Постоље за селотејп траку	3				
38.	Справа за отхефтавање-вештица	5				
39.	Метални резач оштрилце	10				
40.	Коректор у траци од 5мм x 8м	200				
41.	Гумице за брисање	20				
42.	Лењир ПВЦ 30 цм	5				
43.	датумар	5				
44.	Датумар аутоматски	2				
45.	Јастуче за печат нумера бр.1	10				
46.	Јастуче за печат нумера бр.2	10				

47.	Масило за печате плаво 30 мл	100				
48.	Регистратор А-4 нормал са кутијом	20				
49.	Свеска А4 високи каро	5				
50.	Пописне листе основних средстава	1				
51.	Телефакс ролне 210x18мм	4				
52.	Батерије алкалне АА, 1.5 V - веће	10				
53.	Батерије алкалне ААА, 1.5 V-мање	20				
54.	Канап дебљи-крупче 500 гр.-средњи	4				
55.	Ручни индиго пластифициран А4 плави	5				
<b>УКУПНО:</b>						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА- 2/2026

Привредни субјект, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку спровођења набавке добара-ситан канцеларијски материјал за потребе Прекршајног суда у Зајечару у 2026. години под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео самостално, независно без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

ДАТУМ

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_