



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка канцеларијског материјала и тонера

Број јавне набавке: 1/2014

Врста поступака: Јавна набавка мале вредности

Зајечар, март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1/14 СУ Број IV-23 7/14 од 05.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 1/14 СУ Број IV-23 8/14 од 05.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - *Добра-канцеларијски материјал и тонери*

ЈН бр.1/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	ОБРАСЦИ – Образац понуде, подаци о понуђачу, образац структуре цена са упутством како треба да се попуни, образац трошкова припреме понуде, изјава о независној понуди	19
VII	Модел уговора	28

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Прекршајни суд у Зајечару
- Зајечар, Генерала Гамбете 44/IV
- ПИБ: 106400142
- Матични број: 17774000
- <http://za.pk.sud.rs>

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке 1/14 је набавка добра-канцеларијски материјал и тонери.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Лице за контакт: Небојша Живановић , телефон: 019/422-734
е-mail: prekrsajnisudza@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набвке:

Предмет јавне набавке мале вредности 1/2014 су добра-канцеларијски материјал и тонери, ознака из општег речника набавке-3019200-канцеларијски материјал, 30125110-тонери за ласерски штампач , 30125120 – тонер за фотокопир.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке 1/2014 је канцеларијски материјал и тонери за потребе Прекршајног суда у Зајечару.



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ

Дана: 10.03.2014. године

ЗАЈЕЧАР

ПЛАНИРАНЕ ПОТРЕБЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ СА ОДЕЉЕЊИМА У БОРУ, КЊАЖЕВЦУ, СОКОБАЊИ И БОЉЕВЦУ, ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

Редни бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Образац бр. 1. „Су,,	комад	1
2.	Образац бр.119 омот списка 80 гр.	комад	10 000
3.	Образац бр.124 омот са повратницом плави-коверте	комад	25 000
4.	Коверте велике-жуте	комад	2000
5.	Коверте средње-розе	комад	2000
6.	Коверте мале-плаве	комад	2000
7.	Налог за службено путовање	лист	100
8.	Налог за уплату	блок	200
9.	Налог за исплату	блок	5
10.	Налог за пренос	блок	5
11.	Фасцикле са повезом А4	комад	400
12.	Фасцикле са копчом	комад	50
13.	Фасцикле картонске-беле	комад	100
14.	Хемијске оловке обичне	комад	300
15.	Графитне оловке	комад	30
16.	Пластичне мине плаве и црвене	комад	500
17.	Лепак за папир 50мл	комад	1500
18.	Јастуче за печате велико	комад	10
19.	Спајалице	комад	100
20.	Муниција за хефталицу	комад	500
21.	Фломастери	комад	10
22.	Маркери	комад	20
23.	Маказе за папир	комад	10
24.	Селотејп мали	комад	200
25.	Хефт машине	комад	10
26.	Папир за копирање А4 80 г	рис	1000
27.	Селотејп широки	комад	70
28.	Коректор у траци	комад	100
29.	Гумице	комад	20
30.	Мастило за печате	комад	10

31.	Оштрилце	комад	10
32.	Лепезе	комад	10000
33.	Регистратор А-4	комад	30
34.	Лењир ПВЦ 30 ЦМ	комад	3
35.	Интерне доставне књиге	комад	15
36.	Пописне листе ситан инвентар	блок	1
37.	Књига примљених рачуна	комад	1
38.	Датумар	комад	6
39.	Свеска А4 високи каро	комад	5
40.	Свеска А4 високи каро укоричана	комад	5
41.	Уписник извршења	комад	1
42.	Персонални досије	комад	5
43.	Пописне листе оснивних средстава	блок	1
44.	Књига путни налог за службено путовање	комад	2
45.	Центропен ролер 2615 F црни	комад	20
46.	Мине за графитне оловке	кутија	10
47.	Батерије АА	комад	10
48.	Батерије ААА	комад	30
49.	Тонер HP 53a (оригинал – заменски)	комад	12
50.	Тонер HP 12a (оригинал – заменски)	комад	30
51.	Тонер HP 49a (оригинал – заменски)	комад	9
52.	Тонер HP 92a (оригинал – заменски)	комад	9
53.	Тонер HP 35a (оригинал – заменски)	комад	30
54.	Тонер HP 85a (оригинал – заменски)	комад	6
55.	Тонер Lexmark E120 (оригинал – заменски)	комад	3
56.	Samsung s116 (оригинал – заменски)	комад	24
57.	Samsung s205 (оригинал – заменски)	комад	6
58.	Samsung M2825ND Drum kit	комад	8
59.	Canon IR 2016	комад	3
60.	Ricoh FT 4015	комад	5
61.	Canon laser 9 hot LBP-1/20	комад	2
62.	Samsung SCX-4833FR	комад	3
63.	Ricoh FT 4215	комад	1

Тражене количине су оквирне.

Артикли могу бити наведене марке или одговарајући- компатибилни.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима у области.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Остали услови:

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варјантама нису дозвољене.

Понуђач мора потписати и оверити печатом Изјаву о независној понуди.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начи

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Образац бр.4

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра - *канцеларијски материјал и тонери* за потребе Прекршајног суда у Зајечару број ЈНМВ 1/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (добра) – канцеларијског материјала и тонера, ЈН бр1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.03.2014. до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити 25.03.2014. године у 10:15 часова, на адреси наручиоца, четврти спрат, судница број 2.

4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Попуњен, потписан, оверен печатом **Подаци о понуђачу**, поглавље VI, образац бр.1.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац понуде**, поглавље VI, образац бр.2.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац структуре цена**, поглавље VI, образац бр.3.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2014** поглавље IV, образац 4.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац Изјава понуђача о независној понуди**, поглавље VI образац бр.5.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао важеће законске прописе**, поглавље VI образац бр.6.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Образац трошкова припреме понуде**, поглавље VI, образац бр.7.
- Попуњен, потписан, оверен печатом **Модел уговора**, поглавље VII.

5. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прекршајни суд у Зајечару, *Генерала Гамбете 44/4* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал и тонери, ЈН бр .1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** образац 4.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана, од дана пријема фактуре [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добара.

11.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке предметних добара наводи понуђач и он не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања сваког конкретног захтева наручиоца.

Место испоруке, – на адресу наручиоца:

Генрала Гамбете 44/4, 19000 Зајечар

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато *испука добра на адресу наручилаца*. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца: Генерала Гамбете 44/4, електронске поште на e-mail prekrsajnisudza@gmail.com или факсом на број 019/422-734* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2014**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду ако су испуњени услови из чл.82 Закона и сходно чл.83 обавестити Управу за јавне набавке.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VI ,образац бр. 6).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи

VI ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – канцеларијског материјала и тонера, ЈН број 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1а) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

Понуђач

М. П.

Место:

16) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који	
	Део предмета набавке који ће извршити	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који	
	Део предмета набавке који ће извршити	

1e) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Образац бр. 2

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Место:

Образац бр.3

3.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде без ПДВ-а) 6(3*4)	Укупна цена са ПДВ-ом 7(3*5)
	1	2	3	4	5		
1.	Образац бр. 1. „Су,,	комад	1				
2.	Образац бр.119 омот списа 80 гр.	комад	10 000				
3.	Образац бр.124 омот са повратницом плави-коверте	комад	25 000				
4.	Коверте велике-жуте	комад	2000				
5.	Коверте средње-розе	комад	2000				
6.	Коверте мале- плаве	комад	2000				
7.	Налог за службено путовање	лист	100				
8.	Налог за уплату	блок	200				
9.	Налог за исплату	блок	5				
10.	Налог за пренос	блок	5				
11.	Фасцикле са повеезом	комад	400				
12.	Фасцикле са копчом	комад	50				
13.	Фасцикле картонске	комад	100				
14.	Хемијске оловке обичне	комад	300				
15.	Графитне оловке	комад	30				
16.	Пластичне мине плаве и црвене	комад	500				
17.	Лепак за папир 50мл	комад	1500				
18.	Јастуче за печате-велико	комад	10				
19.	Спајалице	комад	100				
20.	Муниција за хефталицу	комад	500				
21.	Фломастери	комад	10				
22.	Маркери	комад	20				
23.	Маказе за папир	комад	10				
24.	Селотејп мали	комад	200				
25.	Хефт машине	комад	10				
26.	Папир за копирање А4 80 г	рис	1000				
27.	Селотејп широки	комад	70				
28.	Коректор у траци	комад	100				
29.	Гумице	комад	20				
30.	Мастило за печате	комад	10				
31.	Оштрилице	комад	10				
32.	Лепезе	комад	10000				
33.	Регистратор А-4	комад	30				
34.	Лењир	комад	3				

35.	Интерне доставне књиге	комад	15				
36.	Пописне листе ситан инвентар	блок	1				
37.	Књига примљених рачуна	комад	1				
38.	Датумар	комад	6				
39.	Свеска А4 високи каро	комад	5				
40.	Свеска А4 високи каро укоричана	комад	5				
41.	Уписник извршења	комад	1				
42.	Персонални досије	комад	5				
43.	Пописне листе оснивних средстава	блок	1				
44.	Књига путни налог за службено путовање	комад	2				
45.	Центропен ролер 2615 F црни	комад	20				
46.	Мине за графитне оловке	кутија	10				
47.	Батерије АА	комад	10				
48.	Батерије ААА	комад	30				
49.	Тонер HP 53a (оригинал – заменски)	комад	12				
50.	Тонер HP 12a (оригинал – заменски)	комад	30				
51.	Тонер HP 49a (оригинал – заменски)	комад	9				
52.	Тонер HP 92a (оригинал – заменски)	комад	9				
53.	Тонер HP 35a (оригинал – заменски)	комад	30				
54.	Тонер HP 85a (оригинал – заменски)	комад	6				
55.	Тонер Lexmark E120 (оригинал – заменски)	комад	3				
56.	Samsung s116 (оригинал – заменски)	комад	24				
57.	Samsung s205 (оригинал – заменски)	комад	6				
58.	Samsung M2825ND Drum kit	комад	8				
59.	Canon IR 2016	комад	3				
60.	Ricoh FT 4015	комад	5				
61.	Canon laser 9 hot LBP-1/20	комад	2				
62.	Samsung SCX-4833FR	комад	3				
63.	Ricoh FT 4215	комад	1				

Образац бр. 5

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера, бр. 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Место:

Образац бр. 6

6.ИЗЈАВА***Понуђача да је при сачињавању понуде поштовао важеће законске прописе***

У понуди за набавку добара: Набавка канцелариског материјала и тонера за 2014. годину, изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да самималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Место:

Образац бр. 7

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Место:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ЈНМВ 1/2014, добра-канцелариског материјала и тонера

У Зајечару, дана _____

Уговорне стране:

1. Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4, 19000 Зајечар, ПИБ: 106400142, матични број: 17774000, текући рачун: 840-1047621-65 код Управе за трезор, кога заступа Вршилац функције председника суда Жељка Петровић, у даљем тексту купац

и

2.

Понуђач: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), (попуњава понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал и тонери редни број јавне набавке 01/2014;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2014.године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

Наручилац;

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је

Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2014. године, којом је понуду понуђача _____

_____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара - канцеларијског материјала и тонера (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене у Понуди Испоручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, исказане су у Спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеном на Порталу јавних набавки, и

чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи _____ (попуњава Понуђач) динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од једне године, од дана потписивања уговора. (попуњава Понуђач)

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови. (евентуални трошкови царине, трошкови превоза, трошкови истовара добара у простор наручиоца.).

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, Наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури у року до 45 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из става 1. овог члана, дужан је да плати законску затезну камату.

Уговорена цена је фиксна и не постоји могућност промене цене.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно у року од 2 дана од дана пријема писаног(телефакс) захтева Наручиоца на адресу Наручиоца.

Члан 5.

Испорука се потврђује потписом на отпремници која се доставља уз добра и записником о пријему Наручиоца, који по пријему робе потписују обе уговорне стране.

До момента примопредаје предметних добара, односно овере отпремнице и записника, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 6.

Уколико уочи недостатке на примљеној роби, Наручилац је дужан је да о томе обавести Испоручиоца у року од 2 (два) дана и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих.

Ако се записнички утврди да испоручено предметно добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има

недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 7.

С обзиром да рок испоруке робе представља битан елемент Уговора, Наручилац има право да раскине уговор у року од пет дана од дана истека (члан 4. Уговора) за испоруку робе.

Испоручилац се обавезује на накнаду штете коју је Наручилац претрпео услед доцње Испоручиоца.

Члан 8.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период важења од једне године.

Члан 10.

Евентуалне спорове, који не буду решени мирним путем, решаваће надлежан суд у Зајечару.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

(обавезно потписати и печатирати)